

Gérer le budget de crédits dans ArcGIS Online



OBJECTIF

- Gérer globalement le budget de crédits de service de son organisation



PRODUIT



ArcGIS Online

- 1.
- 2.
- 3.

ÉTAPES

- Cliquer sur l'onglet **Organisation**
- Cliquer sur l'onglet **Paramètres**
- Dans le panneau de gauche, cliquer sur la rubrique **Crédits**
- Cocher la case **Activer les outils de budgétisation des crédits**
- Cliquer sur le bouton **Définir l'allocation par défaut** pour définir un quota par défaut de crédits pour les nouveaux comptes utilisateurs
- Cliquer sur le bouton **Gérer le budget**, et suivre les 3 étapes de l'assistant pour définir des quotas :
 - Choisir les membres de l'organisation concernés (selon leur nom, groupe, rôle, type d'utilisateur)
 - Indiquer le nombre de crédits alloués à ces membres



RESSOURCES

- <https://doc.arcgis.com/fr/arcgis-online/administer/configure-credits.htm>

The screenshot shows the ArcGIS Online 'Crédits' configuration page. The left sidebar has 'Organisation' selected (1) and 'Paramètres' (2). The 'Crédits' section is active (3), and the checkbox 'Activer les outils de budgétisation des crédits' is checked (4). The 'Définir l'allocation par défaut' button is highlighted (5). The 'Gérer le budget' dialog box is open (6), showing the 'Etape 1 sur 3' screen with search and filter options. The 'Gérer le budget' button in the dialog is highlighted (7).